



53° Distretto Scolastico - Nocera Inferiore

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. MARCONI"-NOCERA INFERIORE
Prot. 0010508 del 10/10/2025
III (Uscita)

Email: SAIS04100T@istruzione.it
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it
URL: www.itmarconinocera.org
Codice fiscale: 94000420656

FUNZIONIGRAMMA PER LA SICUREZZA a.s. 25 26

ruolo

• DIRIGENTE SCOLASTICO

azioni

- Il Dirigente scolastico è responsabile della tutela della salute e della sicurezza sul lavoro dei dipendenti.
- E' responsabile dell'organizzazione di un sistema di gestione permanente della sicurezza a scuola con l'obiettivo primario della riduzione dei fattori di rischio esistenti. Alcuni degli obblighi che fanno capo al datore di lavoro non sono delegabili e restano comunque di sua propria responsabilità. Essi sono:
 - - la valutazione dei rischi
 - - l'elaborazione del documento di valutazione dei rischi contenenti i criteri adottati per la valutazione
 - - l'individuazione delle misure di prevenzione e protezione e dei dispositivi di protezione individuali
 - - il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza.
 - - la nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
- La valutazione dei rischi e l'elaborazione del relativo sono effettuate con il supporto del responsabile del servizio di prevenzione e protezione e del medico competente previa la consultazione del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza. Inoltre il datore di lavoro, anche tramite i dirigenti e i preposti nell'ambito delle loro attribuzioni e competenze:
 - - nomina il medico competente
 - - designa preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzioni incendi, di evacuazione dei lavoratori e delle persone presenti, di pronto soccorso e comunque di gestione dell'emergenza
 - - fornisce ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuali
 - - fornisce ai lavoratori l'informazione sui rischi specifici e la formazione richiesta in particolare per:
 - - l'uso delle attrezzature di lavoro (macchine, attrezzature ecc.)
 - - l'uso dei dispositivi di protezione individuale
 - - la movimentazione manuale dei carichi
 - - l'uso dei videotermini,
 - - esposizione ad agenti cancerogeni
 - - esposizione ad agenti biologici.

nominativo

- **prof. Alessandro Ferraiuolo**
- *presso Plesso via Atzori*



53° Distretto Scolastico - Nocera Inferiore

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)
Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918
tel. 0815174171 fax: 081927918
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it
URL: www.itmarconinocera.org
Codice fiscale: 94000420656

FUNZIONIGRAMMA PER LA SICUREZZA a.s. 25 26

ruolo

- **RSPP (Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione)**

azioni

- La figura di RSPP è strettamente legata al ruolo del datore perché, essendo in possesso di numerose capacità tecniche in materia di sicurezza sul lavoro, si configura assieme al Rappresentante dei lavoratori RLS come il principale contatto tra dipendenti e dirigenza aziendale. I suoi rapporti all'interno della scuola, sono istaurati anche con le altre figure speciali come il medico competente, l'RLS allo scopo di valutare i rischi, ed è infatti, tra le figure che si occupano in collaborazione con il datore di lavoro alla realizzazione del documento obbligatorio DVR (Documento valutazione rischi).
- L'articolo 33 del D.Lgs. 81/08 elenca i suoi obblighi che sono:
 - individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi, individuazione delle misure di sicurezza e salubrità dell'ambiente di lavoro;
 - elaborazione delle misure preventive e protettive e dei sistemi di controllo delle misure adottate;
 - elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche;
 - proposta di programmi di formazione e informazione per i lavoratori.
 - realizzazione del piano di sicurezza, valutazione rischi e segnala al datore di lavoro eventuali inadempienze o irregolarità sul lavoro in collaborazione con medico competente e RLS.
- Fra gli obblighi dell'RSPP in vece del datore di lavoro c'è quello di indire la riunione periodica almeno una volta l'anno

nominativo

- **prof. ing. Giuseppe Amato**
- presso Plesso via Atzori- via de Curtis



53° Distretto Scolastico - Nocera Inferiore

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)

Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)

Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)

Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918

tel. 0815174171 fax: 081927918

tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it

Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it

URL: www.itimarconinocera.org

Codice fiscale: 94000420656

FUNZIONIGRAMMA PER LA SICUREZZA a.s. 25 26

ruolo

• ASPP (Addetto al servizio di Prevenzione e Protezione)

azioni

- L'ASPP collabora con l'RSPP per le seguenti funzioni:
- a) individuazione dei fattori di rischio;
- b) valutazione dei rischi;
- c) individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente;
- d) elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- e) formulazione di proposte in merito ai programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- f) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, nonché alle riunioni periodiche indette dal datore di lavoro (direttamente o tramite il Servizio di Prevenzione e Protezione);
- g) informazione di ciascun lavoratore sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività della impresa in generale;
- • sulle procedure che riguardano il primo soccorso, la prevenzione incendi, la lotta antincendio, e la gestione delle emergenze;
- • sui nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di primo soccorso, di prevenzione incendi, di lotta antincendio e di gestione delle emergenze;
- • sui nominativi del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione e protezione.
- • sui rischi specifici cui è esposto in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni aziendali in materia;
- • sui pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede dei dati di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica;
- • sulle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate



53° Distretto Scolastico - Nocera Inferiore

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)

Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)

Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)

Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918

tel. 0815174171 fax: 081927918

tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it

Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it

URL: www.itimarconinocera.org

Codice fiscale: 94000420656

FUNZIONIGRAMMA PER LA SICUREZZA a.s. 25 26

ruolo

• **RLS (Rappresentate dei Lavoratori per la Sicurezza)**

azioni

- Il RLS:
- a) è consultato preventivamente e tempestivamente in ordine alla valutazione dei rischi, alla individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola;
- b) è consultato sulla designazione degli
- addetti al servizio di prevenzione, all'attività di prevenzione incendi, al pronto soccorso, alla evacuazione dei lavoratori;
- c) è consultato in merito all'organizzazione della formazione;
- d) promuove l'elaborazione, l'individuazione e l'attuazione delle misure di prevenzione idonee a tutelare la salute e l'integrità fisica dei lavoratori;
- e) formula osservazioni in occasione di visite e verifiche effettuate dalle autorità competenti;
- f) partecipa alla riunione periodica;
- g) fa proposte in merito all'attività di prevenzione;
- h) avverte il dirigente scolastico dei rischi individuati nel corso della sua attività.

nominativo

- **Sig. Del Grande Vincenzo**
- *pressopresso via de Curtis*



53° Distretto Scolastico - Nocera Inferiore

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)

Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)

Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)

Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918

tel. 0815174171 fax: 081927918

tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it

Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it

URL: www.itimarconinocera.org

Codice fiscale: 94000420656

FUNZIONIGRAMMA PER LA SICUREZZA a.s. 25 26

ruolo

- **MEDICO COMPETENTE**
- Libero professionista, nominato dalla scuola con regolare contratto componente del SPP (servizio di Prevenzione e Protezione)

azioni

- il medico competente deve:
 - a) Redigere il protocollo di sorveglianza sanitaria
 - b) Effettuare accertamenti sanitari (sia preventivi che periodici)
 - c) Definire giudizi di idoneità dei lavoratori alla mansione assegnata
 - d) Aggiornare per ogni lavoratore soggetto a sorveglianza sanitaria, la cartella sanitaria e di rischio
 - e) Effettuare visite mediche su richiesta dei lavoratori, se correlate ai rischi professionali o alle condizioni di salute suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa
 - f) Effettuare consulenze per i casi di problemi di salute a carico dei lavoratori non soggetti a sorveglianza sanitaria
 - g) Redigere e trasmettere al DS di una relazione e formulazione di giudizi di idoneità dei lavoratori alla mansione assegnata
 - h) Comunicare i risultati anonimi degli accertamenti sanitari al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
 - i) Trasmettere i risultati degli accertamenti sanitari all'organo di vigilanza competente per territorio entro il 1° trimestre del l'anno successivo a quello di riferimento
 - j) Informare i lavoratori sugli accertamenti sanitari, sul loro significato, sui loro risultati
 - k) Effettuare un sopralluogo presso la scuola, con particolare riferimento alle postazioni di lavoro occupate dai lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria, con frequenza definita dal medico competente, se diversa da annuale (da riportare nel DVR)
 - l) Collaborare con il RSPP nella valutazione dei rischi e nella gestione delle lavoratrici madri m) Partecipare alle riunioni periodiche di prevenzione e protezione, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/2008

nominativo

- **dott. Ronga Giuseppe**



53° Distretto Scolastico - Nocera Inferiore

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)

Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)

Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)

Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918

tel. 0815174171 fax: 081927918

tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it

Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it

URL: www.itmarconinocera.org

Codice fiscale: 94000420656

FUNZIONIGRAMMA PER LA SICUREZZA a.s. 25 26

ruolo

• ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI

azioni

• MISURE ADOTTATE DELL'ADDETTO ANTINCENDIO DURANTE LA NORMALE ATTIVITÀ LAVORATIVA

- L'addetto antincendio:
- Conosce e mantiene in efficienza tutti i sistemi e le procedure di prevenzione incendi, estintori, idranti, uscite di emergenza, porte tagliafuoco, pompe, allarmi, piani di emergenza e di evacuazione;
- Attua tutte le misure utili a prevenire combustioni e a gestire le emergenze, per esempio controllando l'efficienza delle vie di fuga o utilizzando adeguatamente gli estintori;
- Analisi delle cause di incendio più comuni e allontanare ove possibile materiale combustibile da sorgenti di Innesco.
- Controlli degli ambienti di lavoro e delle attrezzature;
- Aggiorna e mantiene efficiente la segnaletica di sicurezza e di emergenza;
- Verificare che le vie di fuga siano percorribili agevolmente;
- Controllo dell'efficienza delle Luci di Emergenza.

• MISURE DURANTE UN'EMERGENZA

- L'addetto antincendio dovrà:
- Una volta avvisato dell'emergenza in atto deve subito recarsi sul posto e valutare l'entità dell'emergenza;
- Se l'emergenza è di lieve entità, controllabile mediante l'uso di estintori, per esempio, deve adoperarsi per far rientrare la situazione;
- Nel caso in cui egli non riesca a controllare l'evento deve dare immediatamente inizio alla procedura di evacuazione, attivando il dispositivo acustico per la segnalazione di allarme o dando istruzioni ad altri per agire in merito;
- Avvisare gli addetti alle chiamate di emergenza (di solito il centralino) chiedendo di allertare i soccorsi esterni;
- Agire su valvole e interruttori per inibire il flusso di gas pericolosi e/o corrente elettrica;
- Isolare il luogo in cui sta avvenendo l'emergenza, assicurandosi dell'effettiva chiusura delle porte tagliafuoco;
- Aiutare le persone presenti ad evacuare, in special modo, uno o più addetti devono occuparsi delle persone con visibilità o mobilità ridotta e assicurarsi che tutti raggiungano il punto di ritrovo;
- Verificare l'effettivo abbandono di tutti i locali, chiudendo a chiave le porte dietro di sé;
- Fare l'appello del personale, per accertarsi che tutti siano giunti al punto di ritrovo, in caso negativo iniziare le ricerche e informare i soccorsi esterni;
- Supportare i soccorsi esterni dando le informazioni del caso;
- Segnalare la fine dell'emergenza quando la situazione di pericolo è cessata;



53° Distretto Scolastico - Nocera Inferiore

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)

Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)

Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)

Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918

tel. 0815174171 fax: 081927918

tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it

Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it

URL: www.itimarconinocera.org

Codice fiscale: 94000420656

FUNZIONIGRAMMA PER LA SICUREZZA a.s. 25 26

ruolo

• ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO e BLSD

azioni

- I compiti addetto primo soccorso a scuola riguardano essenzialmente la gestione delle emergenze e quindi saper comunicare con gli organi preposti per gestirle, come il 118. In particolare modo, dunque, le funzioni addetto primo soccorso sono quelle di intervenire in caso di necessità, prima dell'arrivo dei soccorsi specializzati.
- Proprio per questo l'addetto deve conoscere i fondamenti del primo soccorso, in modo da interagire con i sanitari per richiederne l'intervento tempestivo. Inoltre, tra gli obblighi addetto primo soccorso vi è anche quello di tenere sotto controllo la cassetta di pronto soccorso e rifornirla quando occorre. Un altro dei doveri addetto primo soccorso è quello di comunicare con tutti ed essere aggiornato su tutti i rischi che possono correre i lavoratori. Riassumendo, i compiti e le mansioni sono i seguenti:
 - Chiamare i soccorsi
 - Riconoscere un'emergenza sanitaria
 - Attuare gli interventi di primo soccorso
 - Conoscere i rischi specifici dell'attività svolta
 - Aver acquisito conoscenze generali sui traumi
 - Conoscere patologie relative al luogo di lavoro
 - Conoscere le modalità di allerta del sistema di soccorso
 - Aggiornare il contenuto della cassetta di primo soccorso
 - Controllare la funzionalità del defibrillatore e attuare il protocollo BLS che prevede l'uso del defibrillatore, semiautomatico esterno.



53° Distretto Scolastico - Nocera Inferiore

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)
Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918
tel. 0815174171 fax: 081927918
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it
URL: www.itimarconinocera.org
Codice fiscale: 94000420656

FUNZIONIGRAMMA PER LA SICUREZZA a.s. 2025/2026

COMPOSIZIONE DELLA SQUADRA DI PRIMO SOCCORSO

NOMINATIVO	POSIZIONE
	VIA DE CURTIS (biennio)
De Prisco Gennaro	Piano terra
Di Filippo Giuseppe	Secondo piano
Madonna Salvatore	Secondo piano
Tortora Annamaria	Secondo piano
De Nicola Maria Laura	Piano terra
Del Grande Vincenzo	Laboratori
	VIA ATZORI (sede centrale)
Di Filippo Marina	Primo piano
Giordano Benedetto	Piano terra e seminterrato
Racconto Maria Assunta	Secondo piano
Cioffi Giovanna	Secondo piano
Soglia Filomena	Piano terra e seminterrato
Racconto Luigi	Piano terra
Battipaglia Stefania	Piano terra
Marrazzo Carmela	Piano terra
	CORSO VITTORIO (laboratori)
Avino Alfonso	Piano terra
Maiorino Luigi	Primo Piano



53° Distretto Scolastico - Nocera Inferiore

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)
Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918
tel. 0815174171 fax: 081927918
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it
URL: www.itmarconinocera.org
Codice fiscale: 94000420656

FUNZIONIGRAMMA PER LA SICUREZZA a.s. 25 26

NOMINATIVO	Docente
FALCONE FERDINANDO	Supporto alle classi
MAINARDI VIRGINIA	Supporto alle classi
SILVESTRI LUCIA	Supporto alle classi
BASILE GERMANO	Supporto alle classi
GUERRERA PAOLA	Supporto alle classi
GRANITO LOREDANA	Supporto alle classi
LIGUORI ZEFFIRA	Supporto alle classi
RISPOLI SILVANA	Supporto alle classi
CUCCARO ANTONIO	Supporto alle classi

COMPOSIZIONE DELLA SQUADRA DI PREVENZIONE INCENDI

azione	NOMINATIVO	POSIZIONE
➤ Controllo mezzi di estinzione e presidi antincendio ➤ Predisposizione registro antincendi interno	DEL GRANDE VINCENZO	Via de Curtis
	PRINZO ENRICO	
	VINCENTI SARA	
	RUSSO MARILENA	



53° Distretto Scolastico - Nocera Inferiore

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)

Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)

Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)

Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918

tel. 0815174171 fax: 081927918

tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it

Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it

URL: www.itimarconinocera.org

Codice fiscale: 94000420656

FUNZIONIGRAMMA PER LA SICUREZZA a.s. 25 26

➤ Interruzione impianti tecnologici	CORVINO PRISCO	Via Atzori
	BRUNO GERARDO	
➤ Controllo lampade e porte di emergenza	GRIMALDI ANGELO	Corso Vittorio
	GENCO LUIGI	
	VENTRE EMIDIO	
	ALVINO GENNARO	



53° Distretto Scolastico - Nocera Inferiore

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)

Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)

Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)

Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918

tel. 0815174171 fax: 081927918

tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it

Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it

URL: www.itimarconinocera.org

Codice fiscale: 94000420656

FUNZIONIGRAMMA PER LA SICUREZZA a.s. 25 26

ruolo

• RESPONSABILI PER LE EMERGENZE

azioni

- Ricevuta dal personale interno la segnalazione di emergenza il Coordinatore dell'Emergenza attiva gli altri componenti della squadra e si reca sul posto segnalato.
- -Valuta la situazione di emergenza e di conseguenza la necessità di evacuare l'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita.
- -Dà ordine agli addetti di disattivare gli impianti di piano o generali.
- -Dà il segnale di evacuazione generale e ordina all'addetto di chiamare i mezzi di soccorso necessari.
- -Sovrintende a tutte le operazioni della squadra di emergenza interna e collabora con gli enti di soccorso al fine di pianificare efficacemente la strategia di intervento fornendo tutte le indicazioni necessarie.
- -Dà il segnale di fine emergenza.
- -Nel caso in cui il Coordinatore dell'emergenza non sia il Capo d'Istituto, quest'ultimo deve essere reperibile in un luogo prestabilito per essere punto di riferimento per tutte le informazioni provenienti dal Coordinatore e dai responsabili dei punti di raccolta.
- -In caso di smarrimento di qualsiasi persona, prende tutte le informazioni necessarie e le comunica alle squadre di soccorso esterne, al fine della loro ricerca.

nominativi

- prof. DESIDERIO ADAMO (via de Curtis)
- prof. GRANDITO MARIA RITA (sostituto - via de Curtis)
- prof. CAROTENUTO RAFFAELE (via Atzori)
- prof.ssa FENIELLO CRISTINA (sostituto -via Atzori)



53° Distretto Scolastico - Nocera Inferiore

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)
Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918
tel. 0815174171 fax: 081927918
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it
URL: www.itimarconinocera.org
Codice fiscale: 94000420656

FUNZIONIGRAMMA PER LA SICUREZZA a.s. 25 26

COMPOSIZIONE DELLA SQUADRA PER LE EMERGENZE

Incarico	Figura	Nominativo	Posizione
Emanazione ordine di evacuazione tramite : <i>Sirena acustica o Campanella interna o messaggio</i>	Coordinatore responsabile per le Emergenze e responsabile dell'area di raccolta	Prof. Desiderio Adamo Prof.ssa Grandito Maria Rita	Via de Curtis (biennio)
		Prof. Carotenuto Raffaele Prof.ssa Feniello Cristina	Via Atzori e Corso Vittorio (centrale e labs)
CHIAMATE DI SOCCORSO	ASS. amm /resp emerg. /collab.scol.	Sig.ra De Nicola Maria Laura Prof. Desiderio Adamo	Via de Curtis (biennio)
		Sig.ra Battipaglia Stefania Sig.ra Marrazzo Carmela Sig.ra D'Auria Maria Sig. D'Acunto Antonio	Via Atzori e Corso Vittorio (centrale e labs)
CONTROLLO DELLE VIE DI ESODO ed	Collaboratore scolastico	- De Prisco Gennaro - Di Filippo Giuseppe - Tortora Annamaria - De Nicola Maria Laura - Madonna Salvatore	Via de Curtis (biennio)
OPERAZIONI PER EVACUAZIONE	Collaboratore scolastico	- Di Filippo Marina - Giordano Benedetto - Pepe Alfonso - Racconto Maria Assunta - Cioffi Giovanna	Via Atzori e Corso Vittorio (centrale e labs)



53° Distretto Scolastico - Nocera Inferiore

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)

Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)

Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)

Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918

tel. 0815174171 fax: 081927918

tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it

Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it

URL: www.itimarconinocera.org

Codice fiscale: 94000420656

FUNZIONIGRAMMA PER LA SICUREZZA a.s. 25 26

		▪ Soglia Filomena ▪ Maiorino Luigi ▪ Racconto Luigi ▪ Russo Marilena Corvino Prisco	
--	--	---	--



53° Distretto Scolastico - Nocera Inferiore

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)

Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)

Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)

Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918

tel. 0815174171 fax: 081927918

tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it

Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it

URL: www.itimarconinocera.org

Codice fiscale: 94000420656

FUNZIONIGRAMMA PER LA SICUREZZA a.s. 25 26

PREPOSTI

azioni

Obblighi generali del preposto:

1. sovrintende e vigila sull'osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di rilevazione di comportamenti non conformi alle disposizioni e istruzioni impartite dal datore di lavoro e dai dirigenti ai fini della protezione collettiva e individuale, interviene per modificare il comportamento non conforme fornendo le necessarie indicazioni di sicurezza. In caso di mancata attuazione delle disposizioni impartite o di persistenza dell'inosservanza, interrompe l'attività del lavoratore e informa i superiori diretti;
2. verifica che soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
3. richiede l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
4. informa il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
5. si astiene, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
6. in caso di rilevazione di deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e di ogni condizione di pericolo rilevata durante la vigilanza, se necessario, interrompe temporaneamente l'attività e, comunque, segnala tempestivamente al datore di lavoro e al dirigente le non conformità rilevate;
7. frequenta appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37 del D.Lgs 81/2018 e s.m.i..



53° Distretto Scolastico - Nocera Inferiore

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)

Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)

Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)

Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918

tel. 0815174171 fax: 081927918

tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it

Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it

URL: www.itimarconinocera.org

Codice fiscale: 94000420656

FUNZIONIGRAMMA PER LA SICUREZZA a.s. 25 26

Figura scolastica specificaindividuata come preposto	Compiti e responsabilità	Soggetti nei confronti dei quali viene esercitato il ruolo di preposto	posizione
DSGA dott.ssa PICCOLO MICHELINA sig.ra BATTIPAGLIA STEFANIA (in sostituzione DSGA)	- Sovrintende il lavoro del personale amministrativo, tecnico e ausiliario. - Sorveglia che il lavoro del personale ATA venga svolto conformemente al piano delle attività secondo le procedure di sicurezza definite dal RSPP e indicate nel DVR dell'Istituto - Assicura che le postazioni di VDT, gli ambienti ed i luoghi siano rispondenti a quanto indicato dalla normativa. - Promuove la conoscenza dei rischi e delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro. - Informa i sottoposti sugli obblighi che la legge prescrive per la salute e sicurezza dei luoghi di lavoro. - In caso di emergenza coordina e vigila sulle procedure da attuare nei confronti del personale	Personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) di tutte le sedi	Uffici amm.vi
1° collaboratore Prof. CAROTENUTO RAFFAELE Prof.ssa FENIELLO CRISTINA	Persona che si trova in una posizione di supremazia gerarchica in seno alla scuola, tale cioè da porla in condizioni di sovrintendere alle attività scolastiche in assenza o per delega del D.S. Il 1° e 2°	Personale Docente e ATA, studenti	Via Atzori



53° Distretto Scolastico - Nocera Inferiore

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)

Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)

Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)

Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918

tel. 0815174171 fax: 081927918

tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it

Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it

URL: www.itimarconinocera.org

Codice fiscale: 94000420656

FUNZIONIGRAMMA PER LA SICUREZZA a.s. 25 26

(responsabile di Plesso via Atzori) Prof. ADAMO DESIDERIO (responsabile di Plesso via de Curtis) Prof. ssa GRANDITO MARIA RITA (sostituto responsabile di Plesso via de Curtis)	collaboratore, i responsabili di sede sovrintendono il lavoro del personale docente e ATA in servizio nella sede di propria competenza. Verifica che l'attività didattica sia svolta conformemente al regolamento della scuola e al piano delle attività didattiche approvato dal Collegio Docenti. Inoltre, vigila sul corretto svolgimento delle varie attività didattiche e tecnico - ausiliarie, affinché siano svolte conformemente a quanto prescritto dal Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) della scuola. Nelle sedi distaccate verifica che l'attività svolta dal personale ATA sia conforme al piano predisposto dal DSGA. In caso di emergenza coordina e vigila sulle procedure da attuare nei confronti del personale e degli studenti.		Viade Curtis
Insegnanti tecnico-pratici e docenti teorici che insegnano discipline tecniche o tecnico-scientifiche durante l'utilizzo di laboratori (Docenti di sostegno solo quando utilizzino i laboratori)	Insegnanti tecnico pratici che svolgono attività didattica in luoghi con rischi specifici assimilabili a quelli dell'attività lavorativa insegnata (laboratorio di chimica, di scienze, di informatica, elettrotecnica, fisica, linguistico, tecnologie, etc.); i docenti di materie teoriche che svolgono attività didattica in laboratorio. Per tutti, il ruolo di preposto si esplica nella sorveglianza dell'attività didattica svolta dagli	Limitatamente alle condizioni nelle quali i propri studenti sono equiparati a lavoratori (quando frequentano i laboratori)	Laboratori curriculari o comunque laddove si eserciti l'attività laboratoria le



53° Distretto Scolastico - Nocera Inferiore

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)

Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)

Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)

Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918

tel. 0815174171 fax: 081927918

tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it

Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it

URL: www.itimarconinocera.org

Codice fiscale: 94000420656

FUNZIONIGRAMMA PER LA SICUREZZA a.s. 25 26

	studenti (equiparati a lavoratori) che frequentano i laboratori. Il preposto forma gli allievi all'uso di attrezzature, macchine e tecniche di lavorazione; sviluppa negli allievi comportamenti di autotutela della salute; promuove la conoscenza dei rischi e delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro ai quali i laboratori sono assimilabili; informa gli studenti sugli obblighi che la legge prescrive per la sicurezza nei laboratori; segnala (al SPP) eventuali anomalie all'interno dei laboratori		
Subconsegnatari dei Laboratori	• Sovrintendono e vigilano sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni scolastiche in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza. • Informano il Dirigente affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico. • Richiedono l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di	Personale tecnico e studenti che frequentano il laboratorio	Laboratori assegnati



53° Distretto Scolastico - Nocera Inferiore

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)

Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)

Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)

Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918

tel. 0815174171 fax: 081927918

tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it

Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it

URL: www.itimarconinocera.org

Codice fiscale: 94000420656

FUNZIONIGRAMMA PER LA SICUREZZA a.s. 25 26

	emergenza e danno istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa. • Informano il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione. • Si astengono, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato. • Segnalano tempestivamente al SPP sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta.		
Docenti di scienze motorie	• Formano gli allievi all'uso di attrezzi ginnici o sportivi. • Sviluppano negli allievi comportamenti di autotutela della salute e promuovono la conoscenza dei rischi e delle norme di prevenzione e sicurezza e di ciò che prevede il codice civile e le regole generali		Allievi e collaboratori scolastici addetti alla palestra



53° Distretto Scolastico - Nocera Inferiore

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)

Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)

Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)

Via De Curtis, 30 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918

tel. 0815174171 fax: 081927918

tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it

Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it

URL: www.itimarconinocera.org

Codice fiscale: 94000420656

FUNZIONIGRAMMA PER LA SICUREZZA a.s. 25 26

	sulle attività sportive, ginniche e di palestra. • Segnalano (al SPP) eventuali anomalie all'interno della palestra e luoghi destinati ad esercizi ginnici e sportivi ivi compresi campi ed aree ove sono previste attività didattiche. Curano l'ordinaria manutenzione e la riparazione di attrezzi ginnici in dotazione alle palestre.		
--	---	--	--