



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “Guglielmo Marconi”

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)
Via De Curtis, 30
(Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918
tel. 0815174171 fax: 081927918
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it
URL: www.istmarconinocera.org
Codice fiscale: 94000420656

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. MARCONI"-NOCERA INFERIORE
Prot. 0005088 del 04/05/2026
V (Uscita)

Ai Docenti

Al Direttore S.G.A.
All'Albo - SitoWeb

Circolare N. 195

Oggetto: adozione libri di testo a. s. 2026/2027

Si comunica che, con [nota prot. 97152 del 31.03.2026](#), il Ministero dell'Istruzione ha fornito indicazioni in merito alle adozioni dei libri di testo per l'a. s. 2026/2027. La nota sopra citata ribadisce che le adozioni nelle scuole di ogni ordine e grado, anche per l'anno scolastico 2026/2027, il collegio dei docenti, ai sensi dell'[articolo 6, comma 1, del decreto-legge 12 settembre 2013, n. 104](#), come convertito dalla [legge n. 128/2013](#), può adottare, con formale delibera adeguatamente motivata, libri di testo ovvero strumenti alternativi ed integrativi, in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa stabilito per ciascun anno di corso per la scuola secondaria di primo e secondo grado. Tanto premesso, si ritiene opportuno richiamare alcuni aspetti salienti di tale nota che riassume l'intero quadro normativo a cui le istituzioni scolastiche devono attenersi per l'adozione dei libri di testo.

1. Criteri di scelta

Si rammenta che, ai sensi [dell'articolo 15, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008, n.112](#), convertito dalla [legge 6 agosto 2008, n. 133](#) e ss.mm., i Collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni per le classi prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste, per le classi quinte della scuola secondaria di secondo grado. In caso di **nuove adozioni** il Collegio dei docenti adotta libri nelle versioni digitali o miste previste nell'allegato al [D.M. n. 781/2013](#).

2. Riduzione tetti di spesa scuola secondaria

Ai sensi [dell'art. 15, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112](#), convertito dalla [legge 6 agosto 2008, n. 133](#) e successive modificazioni, con decreto ministeriale di natura non regolamentare sono fissati i tetti di spesa dell'intera dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di primo e secondo grado, nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore, tenendo conto della riduzione dei costi dell'intera dotazione libraria derivanti dal passaggio al digitale e della disponibilità dei supporti tecnologici.

Il citato art. 15 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, è stato oggetto di recente modifica ad opera del [decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71](#), convertito con modificazioni dalla [legge 29 luglio 2024, n. 106](#), il quale ha introdotto, al comma 3, lettera c) della già menzionata disposizione normativa, la previsione secondo cui i tetti di spesa dell'intera dotazione libraria, necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di primo e secondo grado, sono adeguati al tasso di inflazione programmata.

A partire, dunque, dall'anno scolastico 2025/2026, i tetti di spesa della dotazione libraria saranno adeguati al tasso di inflazione programmata. Sulla base del citato intervento legislativo, con il [D.M. 19 marzo 2025, n. 58](#), registrato dalla Corte dei conti il 1° aprile 2025 al n. 486, si è provveduto a definire i tetti di spesa della dotazione libraria per l'a. s. 2026/2027, applicando, ai tetti di spesa di cui al [Decreto Ministeriale 11 maggio 2012, n. 43](#), il tasso di inflazione programmata previsto per l'anno 2026.

In particolare, con riferimento all'a. s. 2026/2027, si evidenzia che i tetti di spesa riferiti alle classi di scuola secondaria di secondo grado, entro i quali i docenti sono tenuti a mantenere il costo dell'intera dotazione libraria, sono stabiliti nell'ambito [dell'allegato 2 \(art. 1, comma 2, D.M. n. 51/2026\)](#).

Si evidenzia, inoltre, che, ai sensi dell'articolo 1, comma 3 del decreto in argomento, i tetti di spesa dell'intera dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di primo e secondo grado sono ridotti del 10 % se, nella classe interessata, i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale [n. 781/2013](#)), ovvero sono ridotti del 30% se nella classe interessata i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

Ai sensi dell'art. I, comma 4, del D.M. n. 51/2026, si sottolinea che eventuali incrementi degli importi indicati devono essere contenuti entro il limite massimo del 20%. In tal caso, le relative delibere di adozione dei testi scolastici dovranno essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio di Istituto.

I tetti di spesa cui fare riferimento sono, in definitiva, i seguenti [\(Allegato 2 D.M. 51/2026\)](#):

Indirizzo di studio	I anno	II anno	III anno	IV anno	V anno
Settore tecnologico ambientale	€ 346,00	€ 230,00	€ 321,00	€ 285,00	€ 244,00

3. Procedure

- Scelta dei libri di testo da parte dei docenti;
- Parere del Consiglio di Classe con la presenza dei genitori e degli alunni rappresentanti;
- Delibera del Collegio dei docenti;
- Pubblicizzazione

4. Indicazioni operative, adempimenti e scadenze

Le adozioni dei testi scolastici sono deliberate dal Collegio dei Docenti non oltre la seconda decade del mese di maggio per tutti gli ordini e gradi di scuola, in seguito alla scelta effettuata in seno ai Consigli di classe ed alle riunioni dei Dipartimenti all'uopo convocate.

La prima fase di analisi e valutazione dei testi e di proposta da parte dei singoli docenti è avvenuta durante **le riunioni dipartimentali del 28.04.2026**.

Successivamente, i testi saranno proposti dai docenti nei **Consigli di classe con la partecipazione dei rappresentanti dei genitori e degli alunni**, durante i quali ciascuna classe verificherà anche il contenimento delle adozioni proposte all'interno del tetto di spesa determinato dal MIM.

Le scelte saranno effettuate da ciascun docente mediante l'applicativo Argo - Adozione testi scolastici reperibile nella schermata iniziale del portale ARGO al seguente link: <https://www.portaleargo.it>

Si raccomanda altresì la verifica della forma dei testi attualmente in uso e dei relativi codici ISBN che rappresentano gli unici elementi identificativi di titolo e prezzo di ogni volume. Sarà cura del docente coordinatore di classe (referente di classe) verificare l'esatta compilazione degli elenchi dei libri di testo da adottare per all'a. s. 2026/2027, il suddetto applicativo, stampando o salvando in pdf l'elenco dei libri.

I docenti che intendono effettuare nuove adozioni avranno cura di inviare al coordinatore di classe, a mezzo mail, le relazioni per le nuove adozioni entro e non oltre la data prevista per il consiglio di classe interessato.

A tal proposito si rammenta che *“ai sensi dell’articolo 15, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm., i collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni (...) per le classi prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste, per le classi quinte della scuola secondaria di secondo grado”*.

Si rammenta che i docenti sono personalmente responsabili della correttezza dei dati e delle procedure che li riguardano

Il verbale del Consiglio di Classe dovrà essere consegnato in formato cartaceo ai collaboratori del Dirigente Scolastico improrogabilmente il giorno successivo alla proposta dei vari consigli di Classe e, comunque, entro e non oltre il 18.06.2025.

Testi consigliati

I testi consigliati possono essere indicati dal Collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano **carattere monografico** o di **approfondimento** delle discipline di riferimento. I libri di testo non rientrano tra i testi consigliati. Rientra, invece, tra i testi consigliati l’eventuale **adozione di singoli contenuti integrativi** ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo ([art. 6 comma 2, D.L. 12 settembre 2013, n. 104](#) convertito con modificazioni dalla legge n. 128/2013).

5. Pubblicizzazione

L’elenco dei libri di testo adottati sarà pubblicato sul sito web dell’Istituto distinguendo i testi obbligatori da quelli consigliati, se eventualmente proposti.

Si raccomanda, infine, di attenersi a quanto di seguito indicato:

Ogni docente dovrà:

- Porre attenzione ai codici identificativi dei testi scelti o confermati per i quali i docenti sono direttamente e totalmente responsabili. In caso di dubbi o difficoltà controllare tali codici sul sito: www.adozioniaie.it
- Inviare al coordinatore di classe le relazioni per le nuove adozioni **entro e non oltre** la data prevista per il consiglio di classe interessato per un sereno svolgimento dei consigli di classe.

Ogni coordinatore di classe dovrà:

- Verificare sull’applicativo Argo il prospetto relativo alla classe di interesse in tutte le sue parti, controllando che non sia stata omessa alcuna indicazione richiesta e stampando o salvando in pdf l’elenco dei libri.
- A conferma dell’esattezza di tutte le informazioni richieste, il coordinatore è incaricato altresì di far verificare ai docenti proponenti i dati dei libri di testo inseriti nel suddetto prospetto;
- Verificare il rigoroso rispetto del limite dei tetti di spesa;
- Riunire e inviare via mail in segreteria le relazioni circa le proposte di nuove adozioni.

6. COMPITI, DIVIETI E LIMITAZIONI

È vietato imporre agli allievi l’acquisto di libri di testo non deliberati dal Collegio dei Docenti.

È vietata la riproduzione fotostatica di copie tratte da libri di testo sia nella loro interezza che per parti limitate, essendo i libri stessi coperti da *copyright*.

I docenti che, a qualsiasi titolo, assumono servizio nella scuola nell’anno successivo alla data della delibera succitata sono obbligati ad utilizzare i testi adottati dal Collegio dei Docenti.

Ogni Consiglio di classe è responsabile della correttezza dei dati trascritti sull’applicativo Argo
Adozione dei testi scolastici.

Eventuali omissioni o inesattezze dei dati richiesti (autore, titolo, codice ISBN, etc.) comporteranno automaticamente la loro non acquisizione al sistema informatico e il rischio di non adozione del testo.

In seguito alla delibera delle adozioni da parte del Collegio dei Docenti nella seduta di maggio, sarà compito dell’Ufficio di segreteria provvedere a redigere e trasmettere gli elenchi per le nuove adozioni, nelle modalità richieste dal Ministero, agli organi competenti.

Prima dell’invio e della chiusura delle operazioni verrà stampata, direttamente dal sistema, la scheda dell’elenco dei libri ed inviata via mail al coordinatore di classe per un ulteriore controllo tecnico.

Si ricorda che non è consentito modificare le scelte effettuate dopo l'adozione delle relative delibere da parte del Collegio dei Docenti.

La delibera del Collegio dei Docenti, relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi [dell'art. 11 del decreto legislativo n. 123/2011](#).

Si auspicano puntualità e collaborazione, affinché tutte le fasi risultino proficuamente propedeutiche ad una corretta adozione dei libri di testo.

In allegato si trasmettono:

- [Manuale d'uso Adozioni Argo](#);

Nocera inferiore

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Alessandro Ferraiuolo

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993