



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

“Guglielmo Marconi”

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio) Corso
Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)
Via De Curtis, 55 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918
tel. 0815174171 fax: 081927918 tel.
0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it
URL: www.itmarconinocera.org
Codice fiscale: 94000420656

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. MARCONI"-NOCERA INFERIORE
Prot. 0006099 del 23/05/2026
IV (Uscita)

Ai Coordinatori di Classe
Ai Docenti
Ai DSGA

All'Albo-Sito Web

Circolare N. 219

Oggetto: **Valutazioni e scrutini finali – a.s. 2025/2026.**

Sono convocati i Consigli di Classe, **come da calendario in allegato alla presente**, con i seguenti punti:

- 1. Valutazioni finali di profitto e relative operazioni di scrutinio – a.s. 2025/2026.**
- 2. G.L.O. finale**

I Consigli di Classe, presieduti dal Dirigente Scolastico o dal Coordinatore/Referente di Classe designato, in base alla delega ricevuta dal Dirigente in fase di nomina, **si terranno in presenza presso il plesso del triennio di via Atzori.**

Si raccomanda una accurata verbalizzazione delle operazioni di scrutinio, con particolare riferimento alle situazioni degli alunni per i quali viene **“sospeso il giudizio”**, (art 4, comma 5 e 6 del d.P.R. n. 122) degli alunni non ammessi alla classe successiva, al saldo dei debiti formativi del primo quadrimestre e, per le classi del triennio, alle deliberazioni relative all'attribuzione del credito scolastico. In particolare, per le classi seconde si ricorda la compilazione del **Certificato delle competenze di base c. 6 art. 1, art. 8 D.P.R. 122/2009; L. 169/2008.** Per le classi quinte, invece, si raccomanda un'accurata redazione dei giudizi di ammissione e non ammissione all'esame di Maturità.

Le operazioni devono essere svolte in osservanza dell'O.M. 21 maggio 2001 n. 90 su scrutini ed esami, delle indicazioni fornite dal Regolamento sulla valutazione degli alunni (art. 4, comma 1 del **D.P.R. 22.06.2009, N. 122**) e delle deliberazioni del Collegio dei Docenti, incluse nel PTOF, relative ai criteri di ammissione agli scrutini finali, di valutazione del profitto, di attribuzione dei crediti formativi validi per l'attribuzione del punto di oscillazione del credito scolastico, ai criteri da seguire per lo svolgimento degli scrutini e per l'attribuzione del voto di condotta che contribuisce al computo della media dei voti propedeutica, per le classi del triennio, all'assegnazione delle fasce di merito del credito scolastico.

Per tutte le classi è necessario fare attenzione alle assenze ai fini della validità dell'anno scolastico e distinguere i casi: ammesso o non ammesso (che verranno riportati in pagella).

Si raccomanda ai Coordinatori di Classe (e a tutti i docenti) di curare particolarmente le operazioni relative allo scrutinio elettronico, di raccogliere per ogni singola disciplina i prospetti dei giudizi e dei voti, i programmi svolti (posti in bacheca di ciascuna classe e una copia cartacea da dare al coordinatore), i moduli di recupero relativi ai debiti del primo e del secondo quadrimestre, unitamente alla relazione finale sulla classe. L'incartamento va consegnato **tassativamente** ai Collaboratori del Dirigente **entro e non oltre il giorno 12 giugno 2026.** Se da verifiche successive tale documentazione risultasse mancante o incompleta i docenti verranno richiamati per la consegna della documentazione **anche in data successiva alla conclusione dell'anno scolastico.**

Infine, per i Coordinatori di Classe del Triennio, si richiede la ricognizione e la raccolta preventiva di ogni documentazione utile per l'attribuzione del punto di oscillazione del credito scolastico e la successiva archiviazione dei dati essenziali dello scrutinio (media, credito scolastico, eventuali crediti ricalcolati) nel fascicolo della classe, per un rapido passaggio di tali informazioni ai coordinatori degli anni a venire, oltre al calcolo preventivo delle ore di presenza utili per la validità dell'anno scolastico (art. 14, comma 7 del d.P.R. n. 122 del 2009).

Tutti i materiali necessari allo scrutinio ed alla verbalizzazione degli atti verranno inviati con le abituali modalità a partire da **giovedì 04 giugno 2026.**

Il Dirigente Scolastico
prof. Alessandro Ferraiuolo
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “*Guglielmo Marconi*”

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)

Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)

Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)

Via De Curtis, 55 (Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918

tel. 0815174171 fax: 081927918

tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it

Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it

URL: www.itmarconinocera.org

Codice fiscale: 94000420656

Calendario Scrutini Finali – a.s. 2025/26

Data	Giorno	Orario	Classi
08/06/2026	Lunedì	08:00-09:00	5A
		09:00-10:00	5B
		10:00-11:00	5H
		11:00-12:00	5E
		12:00-13:00	5F
		13:00-14:00	5G
09/06/2026	Martedì	08:00-09:00	3E
		09:00-10:00	4E
		10:00-11:00	3F
		11:00-12:00	4F
		12:00-13:00	3G
		13:00-14:00	4G
10/06/2026	Mercoledì	08:00-09:00	3A
		09:00-10:00	4A
		10:00-11:00	4B
		11:00-12:00	3B / 1A
		12:00-13:00	2A
		13:00-14:00	1B
		14:00-15:00	2B
		15:00-16:00	1C
		16:00-17:00	2C
11/06/2026	Giovedì	08:00-09:00	1D
		09:00-10:00	2D
		10:00-11:00	1E
		11:00-12:00	2E
		12:00-13:00	1H
		13:00-14:00	2H
		14:00-15:00	1G
		15:00-16:00	2G
12/06/2026	Venerdì	08:00-09:00	3H
		09:00-10:00	4H

Il Dirigente Scolastico
Prof. Alessandro Ferraiuolo

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993