



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE “Guglielmo Marconi”

Via Atzori, 174 (Ufficio del Dirigente Scolastico)
Via Atzori, 174 (Uffici Amministrativi - Aule Triennio)
Corso Vittorio Emanuele, 241 (Laboratori Triennio)
Via De Curtis, 30
(Aule e Laboratori Biennio)

tel. 0815174171 fax: 081927918
tel. 0815174171 fax: 081927918
tel. 0815175677 fax: 0815170902

Email: SAIS04100T@istruzione.it
Pec: SAIS04100T@pec.istruzione.it
URL: www.itimarconinocera.org
Codice fiscale: 94000420656

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. MARCONI"-NOCERA INFERIORE
Prot. 0008133 del 27/06/2026
VII-5 (Uscita)

Al personale docente neoassunto
Al personale docente tutor
Al Personale ATA

Al D.S.G.A.
All'Albo – Sito web

Circolare N. 226

OGGETTO: Adempimenti finali per i docenti neoassunti a.s. 2025/2026

In base all'impianto normativo, rimasto invariato, Legge 107/2015 e DM 226/2022 che disciplina la formazione in ingresso dei docenti neoassunti, si ricorda ai Docenti neoassunti in ruolo e Tutor formativi che sono tenuti a presentare la documentazione richiesta e di rispettiva pertinenza nel rispetto dei seguenti termini:

ADEMPIMENTI DOCENTI NEOASSUNTI:

Il docente neoassunto presenterà all'ufficio di Segreteria, area Personale, entro martedì 30/06/2026

1. Il dossier finale costituito da
 - Curriculum formativo- esperienze più significative del percorso di formazione
 - Attività Didattica svolta con gli allievi
 - Bilancio Iniziale delle competenze
2. Bilancio Finale con Bisogni Formativi Futuri
3. Attestato di partecipazione/ frequenza alla formazione
4. Registro de Peer to peer- Calendario di svolgimento delle attività (controfirmato dal docente tutor)
5. Griglia di osservazione del tutor relativa agli incontri programmati nell'attività peer to peer
6. Attestato di frequenza dell'incontro iniziale e finale presso la Scuola Polo

ADEMPIMENTI DOCENTI TUTOR:

Il docente tutor partecipa in qualità di membro aggregato al colloquio che il docente neoassunto sostiene innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti (comma 129 punto 4 della legge 107/2015). Il tutor ha il compito di predisporre un'istruttoria sugli esiti delle attività formative e sulle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita scolastica del docente neoassunto. L'istruttoria avrà per oggetto tutto il percorso svolto dal docente in anno di prova e formazione, relativamente agli aspetti culturali, disciplinari, progettuali, didattici e relazionali che ha avuto modo di riscontrare durante le diverse attività ed esperienze condivise.

Gli esiti dell'istruttoria devono essere inviati dal tutor presso gli uffici di segreteria che li renderà disponibili al Comitato.

L'Ufficio di Segreteria verificherà la presenza dei requisiti necessari: 180 giorni di servizio e i relativi 120 giorni di attività didattica, la prevista attività formativa, in presenza e a distanza. In assenza anche di un solo requisito il Dirigente scolastico provvederà a notificare all'interessato il provvedimento di proroga dell'anno di prova e formazione al successivo anno scolastico.

ADEMPIMENTI DEL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI

Il Comitato di valutazione, preso atto di tutta la già menzionata documentazione, e valutati tutti gli elementi utili, esprimerà il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e prova del personale docente ed educativo in sede di "convocazione".

Nel caso in cui il Comitato di valutazione esprima un giudizio sfavorevole sull'operato del docente, come previsto dall'art. 14 comma 3 del citato D.M. n. 226/2022, lo stesso docente è rinviato sempre con provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e prova contenente gli elementi di criticità emersi e l'indicazione delle forme di supporto formativo e di verifica degli standard richiesti per la conferma in ruolo - ad un secondo periodo di

prova e formazione, per il quale è obbligatoriamente disposta una verifica, affidata ad un dirigente tecnico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il comma 117 della legge n. 107/2015 attribuisce al Dirigente scolastico il compito di valutare i docenti neoassunti. La valutazione del Dirigente scolastico deve tener conto del parere obbligatorio del Comitato per la valutazione dei docenti, sebbene il DS possa discostarsene con un atto debitamente motivato. L'articolo 14 del D.M. n. 226/22 stabilisce che il DS procede alla valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova sulla base dell'istruttoria compiuta, con particolare riferimento a quanto disposto agli articoli 4 e 5, e al parere di cui all'articolo 13. La documentazione è parte integrante del fascicolo personale del docente. La valutazione del D.S., in conclusione, avviene sulla base dei criteri già menzionati, analizzando tutta la documentazione prodotta dal docente neo immesso e dal tutor, nonché sulla base dell'osservazione sul "campo" del docente in questione; inoltre, tiene in considerazione il parere espresso dal Comitato per la valutazione dei docenti, sebbene possa discostarsene. Il Dirigente scolastico, in caso di giudizio favorevole sul periodo di formazione e di prova, emette motivato provvedimento di conferma in ruolo per il docente neoassunto. In caso di giudizio negativo i commi 3 e 4 del suddetto articolo 14 del DM 226/2022 prevedono quanto segue: Il Dirigente scolastico emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova. Il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo. Il periodo di prova, dunque, in caso di mancato superamento per giudizio sfavorevole, può essere ripetuto una sola volta, come prevede d'altra parte il comma 119 della legge 107.

Il Colloquio e test finale con il Comitato di Valutazione e il Dirigente Scolastico si terrà presso la Sede del Triennio, il giorno 07/07/2026 alle ore 10.00.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Alessandro Ferraiuolo

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993